

1. BENEVOLES – COMMUNICATION

Mission : Participe à la mise en place de la stratégie de communication et au développement de la stratégie digitale pour atteindre les objectifs de notoriété et de levée de fonds fixés par Make-A-Wish France

Responsabilités, selon profil :

- Participe aux divers projets de communication
- Participe et/ou coordonne des événements de levée de fonds
- Développe et suit des actions de communication/marketing
- Développe des outils de communication
 - Met en place les outils nécessaires au bon déroulement de la stratégie digitale
 - Recommande des solutions en rapport avec les moyens de l'association

Qualifications et compétences spécifiques requises :

- Expérience senior dans la communication, le marketing ou dans la stratégie digitale
- Expérience en tant que Chef de projet
- Avoir de bonnes qualités rédactionnelles
- Avoir le sens de la communication
- Possession du matériel informatique à domicile
- Dynamisme et forte motivation
- Disponibilité de 3 à 4h/semaine environ

1. DESIGNER GRAPHIQUE

Mission : Prend part à la création d'un concept, en concertation avec l'équipe Communication, puis à toutes les étapes techniques jusqu'à la réalisation finale du document
Être l'interlocuteur central de la chaîne graphique (conception et création, exécution et impression)

Responsabilités

- Etudie le cahier des charges et proposer des solutions créatives qui répondent aux contraintes économiques qui lui sont imposées
- Intervient, en tant que concepteur visuel des solutions de communication, dans l'élaboration des supports de communication variés (identité graphique de l'association, affiches, flyers, ...)

Qualités et compétences spécifiques requises

- Avoir des compétences techniques et maîtriser des logiciels spécialisés (Illustrator, Photoshop, Xpress...)
- Avoir une créativité artistique
- Être curieux et ouvert d'esprit
- Aisance relationnelle
- Disponibilité 2-4h par semaine (également en journée)

2. REDACTEUR

Mission : Participe à la conception et à la rédaction des différents supports de communication, print et web : dossiers, rapport annuel...

Responsabilités

- Collecte les informations à partir de plusieurs sources internes (communiqués de presse, présentations)
- Optimise le contenu pour le référencement naturel
- Propose des sujets pertinents dans le cadre d'une veille active

Qualités et compétences spécifiques requises

- Excellente maîtrise rédactionnelle
- Polyvalence, curiosité intellectuelle
- Disponibilité 4h par semaine (également en journée)

3. RELATIONS PRESSE

Mission : Aide l'association à faire émerger et à améliorer sa notoriété et son image

Responsabilités

- Coordonne les relations presse avec les régions
- Diffuse les vœux sur lesquels il sera intéressant de communiquer
- Gère des RP sur les événements mis en place par le pôle Évènementiel
- Développe des outils pour mettre en place la stratégie

Qualités et compétences spécifiques requises

- Expérience senior dans les relations presse
- Avoir de très bonnes compétences en communication (orale et écrite)
- Aisance relationnelle
- Disponibilité 4h par semaine (également en journée)
- Etablir et entretenir le contact avec la presse régionale
- Etablir et entretenir les partenaires régionaux d'entreprises
- Retombées presse sur les événements et les vœux réalisés dans la région
- Présenter la mission de l'association dans les entreprises, écoles, organisations
- Repérer les opportunités pour l'association et les transmettre à l'organisation
- Être proactif dans le démarchage de partenaires régionaux
- Faire preuve de créativité dans la mise en œuvre d'événements

4. LEVEE DE FONDS

Mission : Participe à la mise en place de la stratégie de la levée de fonds

Responsabilités

- Participe au développement de la prospection à destination des entreprises en s'impliquant dans le montage des projets financés par les partenaires privés
- Est un appui aux appels à projets des fondations => veille, rencontre, identification des projets à soumettre, rédaction de l'offre, contractualisation, suivi
- Aide à la mise en œuvre de la stratégie Legs, Donation et Assurance-vie de l'association => faire vivre les outils, mettre en œuvre les actions de communication et de prospection
- Est force de proposition pour le développement de l'activité mécénat => nouveaux outils de collecte de fonds...
- Participe à une veille (benchmarks) sur les stratégies de mécénat développées par les institutions similaires, et sur les évolutions (réglementaires, fiscales) du mécénat

Qualités et compétences spécifiques requises

- Être force de persuasion
- Avoir un bon sens relationnel
- Avoir des connaissances du domaine de la levée de fonds et des techniques de Fundraising serait un plus
- Être disponible 2h-4h par semaine en journée

5. EVENEMENTIEL – Plusieurs postes à pourvoir !

Mission : Organise ou participe à l'organisation des événements internes et externes de l'association

Responsabilités

- Créé et/ou participe à des événements Make-A-Wish France pour le grand public, les entreprises ou dans les hôpitaux, pour augmenter la notoriété de l'association
- Créé et/ou participe à des événements Make-A-Wish France afin de lever des fonds
- Fait de la prospection d'événements potentiels au bénéfice de l'association
- Présente l'association dans des Clubs de service, des écoles...

Qualités et compétences spécifiques requises

- Avoir une expérience en événementiel
- Avoir de très bonnes compétences en communication (orale et écrite)
- Avoir le sens de l'initiative
- Être organisé et créatif
- Grande disponibilité (min. 4h-6h/semaine, également en journée)

6. EVENEMENTIEL PROSPECTION – Plusieurs postes à pourvoir !

Mission : Prospecte à l'organisation des événements internes et externes de l'association dans des domaines spécifiques (à définir ensemble)

Responsabilités

- Fait de la prospection d'événements potentiels dans le domaine des courses à pied, des écoles (élémentaires à bac+), des événements sportifs au niveau local / régional, etc
- Présente l'association dans des Clubs de service, des écoles, des entreprises...
- Met en relation la chargée des partenariats avec les différents contacts obtenus
- Fait un reporting régulier de son activité

Qualités et compétences spécifiques requises

- Avoir une expérience en événementiel
- Être force de persuasion
- Avoir un bon sens relationnel
- Avoir le sens de l'initiative
- Être organisé et créatif
- Grande disponibilité (min. 4h-6h/semaine, également en journée)