

**Make-A-Wish® France**

41, rue Jean Jaurès – 92300 Levallois-Perret

Tél. : +33 (0)1 41 05 08 73

Fax : +33 (0)9 71 70 57 73

Email : info@makeawishfrance.org

www.makeawishfrance.org



Depuis 2005, Make-A-Wish® France est une association Loi 1901 à but non lucratif ; elle est affiliée à la Fondation Make-A-Wish® International, ONG reconnue par l'ONU, présente dans 50 pays dans le monde.

Make-A-Wish® France réalise les vœux d'enfants, âgés de 3 à 17 ans, atteints d'affections graves. Nous nous adressons aux enfants dont la vie est rendue difficile du fait de la sévérité de la maladie et du traitement qu'ils suivent.

Quand un vœu devient réalité, il apporte de la force, il nourrit l'espoir et participe à la résilience de l'enfant malade. Chaque vœu reflète la personnalité de l'enfant. Unique, il est conçu sur mesure et partagé en famille, pour qu'ils puissent vivre ensemble un moment extraordinaire, inoubliable grâce au soutien des partenaires et des donateurs.

Dans un environnement international, nous vous offrons la possibilité de participer à la mission très gratifiante de l'association. Vous allez intégrer une petite équipe dynamique qui vous fera découvrir la vie d'une association en pleine expansion.

**Au siège de l'association et/ou à distance**, nous proposons un poste, en mécénat de compétences ou en bénévolat, de :

**« CHARGE(E) DE MISSION PARTENARIATS »****Votre mission :**

Dans le secteur géographique et/ou d'activité qui vous sera attribué, vous participez au développement des ressources de l'association et vous êtes en charge de la prospection, du suivi et de la mise en place de partenariats, en lien avec le siège et la personne en charge des partenariats au niveau national.

Vous représentez l'association auprès des partenaires avec qui vous serez en relation.

**Vos principales fonctions sont les suivantes :****1- Participer au développement stratégique**

Participer puis mettre en place la stratégie partenariats établie

Participer à la veille sectorielle sur la levée de fonds auprès des entreprises, fondations, clubs Service, Ecoles, événements...

Connaitre le secteur économique et le tissu associatif local

**2- Développement des partenariats sur votre secteur d'attribution**

- **Développer, mettre en place et suivre de nouveaux partenariats entreprises et fondations**

Prospecter de nouvelles entreprises, fondations ; autrement dit : identifier les cibles, les contacter, préparer et animer les rendez-vous, suivre la relation et gérer les propositions de partenariat

Répondre aux appels à projets, identifier des projets à soumettre, rédiger des propositions de financement, négocier des modalités de partenariat, rédiger des conventions...

- **Développer, mettre en place et suivre de nouveaux partenariats avec les clubs service...**
- **Développer, mettre en place et suivre de nouveaux partenariats avec les Ecoles et les Universités...**
- **Développer, mettre en place et suivre des partenariats pour les événements**

Prospecter des événements potentiels donnés au bénéfice de l'association

Suivre, appuyer et contrôler les étapes dans l'organisation logistique des événements

Participer à l'organisation d'événements de fidélisation et de prospection coordonnés par Make-A-Wish France sur son secteur

### **3- Fidéliser les partenaires**

Gérer la relation avec les partenaires

Assurer le suivi des partenariats et le processus administratif lié aux projets soutenus

Effectuer les comptes rendus nécessaires en lien avec la convention de partenariat établie

Adresser les remerciements

### **4- Participer à la mise en œuvre des opérations initiées par Make-A- Wish France et la Fondation Make-A- Wish International en s'assurant du respect des règles établies**

Gérer la relation avec certaines entreprises et fondations partenaires

Etre le relais et participer aux opérations de collecte menées avec certains des partenaires

### **5- Participer aux actions de communication et de marketing**

Développer la notoriété et valoriser l'image de l'Association auprès des différents publics cibles sur votre secteur

Développer la présence de l'Association dans les différents médias régionaux

Participer à la rédaction de contenus de communication

Créer, animer le réseau et gérer les relations régulières avec les journalistes.

Participer et/ou rédiger des communiqués de presse

Etre le relais et participer aux actions de levée de fonds sur son secteur

### **6- Reporting et suivi du budget associé au plan d'actions**

Elaborer et piloter le plan d'actions annuel et le budget associé en lien avec les objectifs établis

Reporting régulier de son activité auprès de la Chargée des partenariats permanent du siège de l'association

Remonter et partager les informations avec le siège

Utiliser l'outil CRM comme interface de reporting et participer à son évolution en ce sens renseigner l'ensemble des actions menées, contacts initiés et comptes-rendus d'échanges

Assurer un suivi des dons et des subventions

Participer aux réunions d'équipes au niveau régional et/ou national

### **Qualités et compétences spécifiques requises :**

#### **Compétences :**

Savoir travailler de façon autonome et être force de proposition

Être force de persuasion

Savoir faire preuve de diplomatie

Savoir prendre des décisions

Une expérience associative serait un plus

#### **Savoir être :**

Etre à l'écoute, bon relationnel, esprit d'équipe

Être réactif, rigoureux, organisé

Être persévérant et patient

Avoir le sens de la communication

Vous faites preuve d'un grand Intérêt pour le secteur associatif.

\*\*\*\*\*

**Lieu de la mission :** Levallois-Perret (92) et/ou à distance en télétravail

**Disponibilité :** 1 an minimum

**Mécénat de compétences mi-temps ou temps complet**

**Bénévolat possible 1 à 2 jours par semaine**