

## TRANSFORMER DES VIES, VŒU APRES VŒU

Créée en 2005, Make-A-Wish® France est une association Loi 1901 à but non lucratif ; elle est affiliée à la Fondation Make-A-Wish® International, ONG reconnue par l'ONU.

Depuis plus de dix ans, Make-A-Wish® France réalise les vœux d'enfants, de 3 à 17 ans, atteints d'affections graves. Nous nous adressons aux enfants dont la vie est rendue difficile du fait de la sévérité de la maladie et du traitement qu'ils suivent.

Quand un vœu devient réalité, il apporte de la **force**, il nourrit l'**espoir** et participe à la **résilience** de l'enfant malade. Chaque vœu reflète la personnalité de l'enfant. Le vœu est recueilli par des bénévoles formés aux valeurs Make-A-Wish® France, qui privilégient écoute et respect de la vie privée des familles. Unique, il est conçu **sur mesure** avec le soutien des partenaires et des donateurs.

## EN STIMULANT L'IMAGINATION, NOUS CREONS DE LA FORCE !

Être bénévole Make-A-Wish® France, c'est participer à un projet qui a un impact essentiel sur les enfants malades et leur famille : transformer des vies ! La réalisation d'un vœu, tout au long de son parcours, de son imagination à sa réalisation, est facteur d'**amélioration physique et psychique**. Elle est pour l'enfant, **source d'expériences positives et de souvenirs inoubliables**.

## UNE PREMIERE ACTION EN FAVEUR DES ENFANTS MALADES ?

Cette cause se doit d'être soutenue et partagée par tous afin de réaliser le plus grand nombre de vœux possible ! Nous comptons donc sur votre action et votre engagement sur les réseaux sociaux et tout autre support de communication.

[makeawishfrance.org](http://makeawishfrance.org)



\*\*\*

## LES QUALIFICATIONS COMMUNES A TOUTES NOS OFFRES DE BENEVOLAT :

- Être réactive/ réactif et rigoureux
- Être organisé.e
- Avoir le sens des responsabilités / tenir ses engagements
- Savoir travailler en équipe
- Savoir prendre des initiatives
- Forte motivation
- Maîtrise de l'outil informatique (internet, messagerie, Word, Excel)

## NOUS RECHERCHONS ACTUELLEMENT DES BENEVOLES :

### 1. VŒUX (URGENT)

**Mission :** Vous réalisez en binôme les vœux des enfants atteints d'affections graves

#### Responsabilités

- Rendre visite à un enfant malade pour l'aider à définir son vœu
- Concevoir puis organiser le vœu en étant très créatif
- Négocier avec des fournisseurs afin d'organiser le vœu à moindre coût
- Si nécessaire, accompagner la famille durant la réalisation du vœu
- Accomplir les démarches administratives relatives au vœu

#### Qualités et compétences spécifiques requises

- Avoir des compétences/ de l'expérience en gestion de projets
- Savoir être à l'écoute
- Être positif, créatif et flexible
- Disponibilité min. 2h-4h/semaine, également en journée
- Être mobile pour des déplacements sur la France entière

### 2. WISH ASSIST

**Mission :** Vous réalisez les vœux des enfants atteints d'affections graves venant de l'étranger

#### Responsabilités

- Concevoir puis organiser le vœu d'un enfant étranger qui vient en France pour réaliser son vœu
- Être positif, créatif et flexible
- Négocier avec des fournisseurs afin d'organiser le vœu à moindre coût
- Être l'interlocuteur pour la famille durant le séjour de l'enfant
- Accomplir les démarches administratives relatives au vœu

#### Qualités et compétences spécifiques requises

- Avoir un très bon niveau d'anglais
- Avoir des compétences/ de l'expérience en gestion de projets
- Disponibilité 2h-4h/semaine

### 3. BENEVOLES – COMMUNICATION

**Mission :** Participe à la mise en place de la stratégie de communication et au développement de la stratégie digitale pour atteindre les objectifs de notoriété et de levée de fonds fixés par Make-A-Wish France

#### Responsabilités, selon profil :

- Participe aux divers projets de communication
- Participe et/ou coordonne des événements de levée de fonds
- Développe et suit des actions de communication/marketing
- Développe des outils de communication
- Met en place les outils nécessaires au bon déroulement de la stratégie digitale
- Recommande des solutions en rapport avec les moyens de l'association

**Qualifications et compétences spécifiques requises :**

- Expérience senior dans la communication, le marketing ou dans la stratégie digitale
- Expérience en tant que Chef de projet
- Avoir de bonnes qualités rédactionnelles
- Avoir le sens de la communication
- Possession du matériel informatique à domicile
- Dynamisme et forte motivation
- Disponibilité de 3 à 4h/semaine environ

**4. RELATIONS PRESSE**

**Mission :** Aide l'association à faire émerger et à améliorer sa notoriété et son image

**Responsabilités**

- Coordonne les relations presse avec les régions
- Diffuse les vœux sur lesquels il sera intéressant de communiquer
- Gère des RP sur les événements mis en place par le pôle Evènementiel
- Développe des outils pour mettre en place la stratégie

**Qualités et compétences spécifiques requises**

- Expérience senior dans les relations presse
- Avoir de très bonnes compétences en communication (orale et écrite)
- Aisance relationnelle
- Disponibilité 4h par semaine (également en journée)
- Etablir et entretenir le contact avec la presse régionale
- Etablir et entretenir les partenaires régionaux d'entreprises
- Retombées presse sur les événements et les vœux réalisés dans la région
- Présenter la mission de l'association dans les entreprises, écoles, organisations
- Repérer les opportunités pour l'association et les transmettre à l'organisation
- Être proactif dans le démarchage de partenaires régionaux
- Faire preuve de créativité dans la mise en œuvre d'événements

**5. LEVEE DE FONDS**

**Mission :** Participe à la mise en place de la stratégie de la levée de fonds

**Responsabilités**

- Participe au développement de la prospection à destination des entreprises en s'impliquant dans le montage des projets financés par les partenaires privés
- Est un appui aux appels à projets des fondations => veille, rencontre, identification des projets à soumettre, rédaction de l'offre, contractualisation, suivi
- Aide à la mise en œuvre de la stratégie Legs, Donation et Assurance-vie de l'association => faire vivre les outils, mettre en œuvre les actions de communication et de prospection
- Est force de proposition pour le développement de l'activité mécénat => nouveaux outils de collecte de fonds...
- Participe à une veille (benchmarks) sur les stratégies de mécénat développées par les institutions similaires, et sur les évolutions (réglementaires, fiscales) du mécénat

### **Qualités et compétences spécifiques requises**

- Être force de persuasion
- Avoir un bon sens relationnel
- Avoir des connaissances du domaine de la levée de fonds et des techniques de Fundraising serait un plus
- Être disponible 2h-4h par semaine en journée

## **6. EVENEMENTIEL – Plusieurs postes à pourvoir !**

**Mission :** Organise ou participe à l'organisation des événements internes et externes de l'association

### **Responsabilités**

- Créé et/ou participe à des événements Make-A-Wish France pour le grand public, les entreprises ou dans les hôpitaux, pour augmenter la notoriété de l'association
- Créé et/ou participe à des événements Make-A-Wish France afin de lever des fonds
- Fait de la prospection d'événements potentiels au bénéfice de l'association
- Présente l'association dans des Clubs de service, des écoles...

### **Qualités et compétences spécifiques requises**

- Avoir une expérience en événementiel
- Avoir de très bonnes compétences en communication (orale et écrite)
- Avoir le sens de l'initiative
- Être organisé et créatif
- Grande disponibilité (min. 4h-6h/semaine, également en journée)

## **7. EVENEMENTIEL PROSPECTION – Plusieurs postes à pourvoir !**

**Mission :** Prospecte à l'organisation des événements internes et externes de l'association dans des domaines spécifiques (à définir ensemble)

### **Responsabilités**

- Fait de la prospection d'événements potentiels dans le domaine des courses à pied, des écoles (élémentaires à bac+), des événements sportifs au niveau local / régional, etc
- Présente l'association dans des Clubs de service, des écoles, des entreprises...
- Met en relation la chargée des partenariats avec les différents contacts obtenus
- Fait un reporting régulier de son activité

### **Qualités et compétences spécifiques requises**

- Avoir une expérience en événementiel
- Être force de persuasion
- Avoir un bon sens relationnel
- Avoir le sens de l'initiative
- Être organisé et créatif
- Grande disponibilité (min. 4h-6h/semaine, également en journée)

## **8. DESIGNER GRAPHIQUE**

**Mission :** Prend part à la création d'un concept, en concertation avec l'équipe Communication, puis à toutes les étapes techniques jusqu'à la réalisation finale du document  
Être l'interlocuteur central de la chaîne graphique (conception et création, exécution et impression)

### **Responsabilités**

- Etudie le cahier des charges et proposer des solutions créatives qui répondent aux contraintes économiques qui lui sont imposées
- Intervient, en tant que concepteur visuel des solutions de communication, dans l'élaboration des supports de communication variés (identité graphique de l'association, affiches, flyers, ...)

### **Qualités et compétences spécifiques requises**

- Avoir des compétences techniques et maîtriser des logiciels spécialisés (Illustrator, Photoshop, Xpress...)
- Avoir une créativité artistique
- Être curieux et ouvert d'esprit
- Aisance relationnelle
- Disponibilité 2-4h par semaine (également en journée)

## **9. REDACTEUR**

**Mission :** Participe à la conception et à la rédaction des différents supports de communication, print et web : dossiers, rapport annuel...

### **Responsabilités**

- Collecte les informations à partir de plusieurs sources internes (communiqués de presse, présentations)
- Optimise le contenu pour le référencement naturel
- Propose des sujets pertinents dans le cadre d'une veille active

### **Qualités et compétences spécifiques requises**

- Excellente maîtrise rédactionnelle
- Polyvalence, curiosité intellectuelle
- Disponibilité 4h par semaine (également en journée)

## **10. MEDECIN REFERENT**

**Mission :** Vous validez l'admissibilité médicale de l'enfant pour lequel un dossier de demande de vœu a été déposé. Cette étape est indispensable pour permettre à l'association d'accepter le dossier de l'enfant, afin de lui réaliser un vœu

### **Responsabilités**

- Prendre contact par téléphone et / ou mail avec le médecin de l'enfant pour valider que sa pathologie rentre bien dans la liste d'éligibilité médicale de l'association
- Analyser en amont les critères d'éligibilités
- Cette mission se mène en « solitaire »

### **Qualités et compétences spécifiques requises**

- Être persévérant(e), patient(e)
- Avoir un minimum de disponibilité pour passer et recevoir des appels en journée
- Avoir des connaissances médicales des pathologies pédiatriques serait un plus

## 11. RESSOURCES HUMAINES

**Mission :** Vous aidez le bureau de l'association sur toutes les missions liées aux Ressources Humaines

### Responsabilités

- Travailler sur les annonces bénévoles, fiches de poste, cahiers des charges, rédaction de process de formation pour les bénévoles, mise en place de la formation continue
- Répondre aux questions diverses quotidiennes liées aux Ressources Humaines (obligations légales d'affichage dans les locaux)

### Qualités et compétences spécifiques requises

- Expérience professionnelle dans le domaine des Ressources Humaines et idéalement dans le recrutement et / ou la gestion de formation (suivant les missions confiées)
- Dynamisme et forte motivation
- Disponible indifféremment en journée, soirée ou week-end et équivalente à une journée par mois environ

## 12. ADMINISTRATION VOEUX ET WISH ASSIST

**Mission :** Vous travaillez en collaboration avec les coordinateurs Voeux et Wish Assist, depuis le bureau de l'association, sur différentes tâches administratives liées à la mission. Vous rejoignez une équipe dynamique et joyeuse !

### Responsabilités

Suivre les clôtures des projets autrement dit

- Rédiger des lettres de remerciements aux partenaires et prestataires
- Modifier si nécessaire et commander en ligne les albums photos souvenirs envoyés aux enfants
- Enregistrer les demandes de vœux dans le CRM Salesforce
- Contacter les médecins et services médicaux pour validation de documents médicaux
- Collecter et enregistrer les dons en nature ainsi que les temps de bénévolat
- Réunir les factures manquantes
- Préparer la facture pour l'affilié

### Qualités et compétences spécifiques requises

- Bonne maîtrise de l'informatique
- Avoir de bonnes qualités rédactionnelles et un bon niveau d'orthographe
- Avoir un bon niveau d'anglais
- Travailler de façon organisée et autonome
- Être rigoureux
- Goût pour les tâches administratives
- Disponible 1 journée fixe ou 2 demi-journées par semaine

## 13. RELATIONS HOPITAUX (en suspens)

**Mission :** Vous représentez l'association au sein des hôpitaux pédiatriques à Paris et en Ile de France

### Responsabilités

- Présenter les actions de l'association au corps médical
- Rencontrer les familles et les enfants malades pour les informer sur le fonctionnement de l'association

- Diffuser des outils de communication dans les différents services de l'hôpital
- Aider le corps médical concernant les demandes de vœu des enfants et le tenir informé de l'évolution des dossiers en cours

**Qualités et compétences spécifiques requises**

- Avoir le sens du contact
- Savoir être à l'écoute
- Bonne présentation demandée
- Avoir une connaissance du milieu hospitalier serait un plus
- Être disponible 4h par semaine :
  - ↳ réparties en journée/ soirée (mail/tel)
  - ↳ pour se déplacer dans les hôpitaux

**IMPORTANT, à chaque bénévole nous demandons :**

- Un extrait de casier judiciaire vierge
- Un engagement pour une durée de 2 ans minimum
- La signature d'une convention bénévole et de notre charte
- Le respect de la confidentialité
- L'envie de s'impliquer dans une association à taille humaine
- D'avoir un esprit d'équipe
- D'être transparent

Pour plus de renseignements, merci de nous contacter au 01.41.05.08.73 ou par email [info@makeawishfrance.org](mailto:info@makeawishfrance.org),